

Delibera di Consiglio n.1 – seduta di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere informa il Consiglio circa la necessità di stipulare un contratto relativo al servizio di pulizia presso la Sede dell’Ordine, vista la riduzione degli spazi si ritiene necessario un solo intervento di un’ora alla settimana.

Visto il preventivo pervenuto da Igea Salute & Igiene che prevede un intervento settimanale di un ora al costo mensile di € 95,00 + IVA, inferiore rispetto quello offerto da Nuova Pulizia Srl di euro 100,00 + IVA

Visto il Regolamento interno per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Visto l’economicità dell’offerta pervenuta che comprende l’utilizzo di prodotti certificati e l’utilizzo di attrezzature proprie;

Accertata la disponibilità sul capitolo spese “Pulizie Sede” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall’art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata, di autorizzare l’affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore di Igea Salute & Igiene mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, per una spese annua di euro 95,00 + IVA

Il Responsabile unico del progetto di cui all’art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell’Ente.

Delibera di Consiglio n.2 – seduta di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere comunica che in conseguenza dell’aggiornamento e dell’ampliamento del sito istituzionale realizzato dalla società Joint Technologies Srl si rende necessario attivare un servizio di assistenza e supporto allo stesso per l’anno 2025.

La Joint Technologies Srl ha presentato una proposta economica al canone annuo di euro 1.200,00 + IVA per un totale di 16 ore.

Visto il Regolamento interno per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la necessità di attivare il servizio offerto dalla Joint Technologies Srl per evitare imprevisti o blocchi nell’ utilizzo del sito istituzionale creando un grave disagio a tutti gli iscritti;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Assistenza software” del Bilancio Preventivo 2025

Ritenuto rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così

come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore di Joint Technologies Srl, mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spese annua di euro 1.200,00 + IVA .

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell'Ente.

[Delibera di Consiglio n.3 – seduta di Consiglio 21 gennaio 2025](#)

Il Tesoriere informa che il contratto con Dottoressa Annamaria Mentrasti, Consulente del Lavoro è scaduto al 31 dicembre 2024.

Il preventivo pervenuto dallo Studio per l'anno 2025 comprensivo del servizio paghe, conteggio Fondo incentivazione, Modello 770 per lavoro dipendente, accantonamento TFR, denuncia annuale INAIL, dati per il Modello SICO, denunce mensili INPS UNIEMENS, Modelli CU lavoratori, F24 mensile telematico, richiesta DURC, Conteggi mensili IRAP viene offerto ad euro 2.450,00 omnicomprensivo.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Valutata l' attività specialistica fornita dalla Consulente, il rapporto di fiducia e l'economicità della proposta formulata dallo Studio Mentrasti rispetto alle molteplici attività professionali offerte
Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore dello Studio Annamaria Mentrasti, mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spese annua di euro 2.450,00 + Iva e contributi previdenziali.

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell'Ente.

[Delibera n.4 – seduta di Consiglio 21 gennaio 2025.](#)

Il Tesoriere dà lettura del preventivo pervenuto da TEM Srl, la società che si è occupata per l'anno 2024 della manutenzione e assistenza al sistema telefonico offerto per l'anno 2025 ad euro 350,00 +

IVA.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Valutata l'economicità della proposta e la necessità di evitare problemi o disguidi sul sistema telefonico acquistato presso lo stesso fornitore;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore di TEM Srl mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spese annua di euro 350,00 + IVA

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell'Ente.

Delibera n. 5 seduta di Consiglio 21 gennaio 2025.

Il Tesoriere dà lettura della proposta pervenuta da Inside Srl relativamente alla fornitura del servizio toner della stampante Kyocera in uso presso la Sede con un contratto di noleggio sempre con la ditta Inside Srl.

Il costo delle copie per l'anno 2025 è di euro 0,008 per quelle in bianco/nero ed euro 0,06 per le copie stampate a colori.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato l'economicità dell'offerta la convenienza di affidare ad uno stesso fornitore il servizio evita eventuali disguidi e disservizi;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore di Inside Srl mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spesa così ripartita: copie in bianco/nero euro 0,008 e copie a colori euro 0,06.

Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell'Ente.

Delibera n.6 seduta di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere dà lettura del preventivo pervenuto da Giorgio Visconti & Partners relativo alla tenuta delle scritture contabili e servizi connessi offerti ad euro 3.639,60 al netto dei contributi e dell'IVA per l'anno 2025.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato l'economicità dell'offerta pervenuta dallo Studio rispetto alle molteplici attività professionali offerte;

Considerata l'attività di assistenza specialistica offerta, l'elevato grado di professionalità dimostrato, il supporto mediante la redazione di parere scritti e la pronta soluzione di varie problematiche che si sono riscontrate nell'anno;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa "Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza" del Bilancio Preventivo 2025;

Valutata la specificità del servizio, difficilmente replicabile da un altro operatore economico;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore dello Studio, Giorgio Visconti & Partners mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spesa di euro 3.639,60 + IVA e cassa previdenziale.

I Consigliere Ing. Francesco Ghidini si astiene.

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell'Ente.

Delibera n.7 di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere dà lettura del preventivo pervenuto dallo Studio Giorgio Visconti & Partners relativo alla redazione del Bilancio Preventivo e del Rendiconto Finanziario, incarico offerto al costo di euro 1.945,16 + IVA e contributi previdenziali.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato l'economicità dell'offerta pervenuta dallo Studio rispetto alle molteplici attività professionali offerte;

Valutata la convenienza e la necessità di conferire allo stesso professionista la tenuta delle scritture contabili e la redazione del Bilancio Preventivo e del Rendiconto Finanziario;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall’art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore dello Studio Giorgio Visconti & Parnters, mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spese annua di euro 1.945,16 + Iva e contributi previdenziali. L'Ing. Francesco Ghidini si astiene.

Il Responsabile unico del progetto di cui all’art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell’Ente.

Delibera n. 8 di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere dà lettura del preventivo pervenuto dallo Studio Giorgio Visconti & Partners circa la redazione del Conto annuale al costo di euro 683,44 + IVA e contributi previdenziali e l’abbonamento al software teamviewer di euro 150,00 + IVA e contributi previdenziali..

Visto il Regolamento interno per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Valutata l’economicità della proposta per la redazione del Conto annuale e la necessità di fornire l’abbonamento al software teamviewer allo Studio Visconti per permettere il collegamento con il software gestionale dell’Ordine;

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa “ Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza” del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall’art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore dello Studio, Giorgio Visconti & Partners mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spesa di euro 833,44 + IVA e cassa previdenziale. L'Ing. Francesco Ghidini si astiene.

Il Responsabile unico del progetto di cui all’art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli, funzionario dell’Ente.

Delibera n. 9 di Consiglio 21 gennaio 2025

Il Tesoriere dà lettura del preventivo pervenuto dallo Studio Giorgio Visconti & Partners relativo all'attività di richiesta di attribuzione del numero di P.IVA presso l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia dell'Entrate e l'attività di rilevazione fino a 300 registrazioni contabili iva con utilizzo software dell'Ordine, il servizio viene offerto ad euro 2.650,00 + IVA e contributi.

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Valutata l'economicità dell'offerta il vantaggio di avere un unico professionista di riferimento per la tenuta della contabilità dell'Ente;

Valutata l'esperienza maturata nel supportare le attività dell'Ordine, dell'assistenza sempre fornita anche on line all' ufficio di Segreteria

Accertata la disponibilità sul capitolo di spesa " Servizi Amministrativi, Sicurezza, Trasparenza" del Bilancio Preventivo 2025;

Ritenuto così rispettato prioritariamente il principio di economicità delle Pubbliche Amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA.;

Il Consiglio direttivo delibera, con esecutività immediata di autorizzare l'affidamento in oggetto tramite affidamento diretto in favore dello Studio Giorgio Visconti & Parnters, mediante piattaforma Simog33 che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici per una spese annua di euro 2.650,00 + Iva e contributi previdenziali. Il Consigliere Ing Francesco Ghidini si astiene.

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Paola Curioli